

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУСО РМ «СРЦН «Солнышко»  
Е.М. Марчкова  
2017 г.



# **Положение об отделении социально - правовой помощи ГКУСО РМ «СРЦН «Солнышко»**

## **3. Задачи отделения**

- 3.1. Сотрудничество с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, органами внутренних дел, организациями по делам несовершеннолетних и семье их брать, отделами опеки и попечительства, управлением образования и другими организациями по выявлению семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, нуждающимся в социальной поддержке;
- 3.2. Участие в выявлении и устранении причин, способствующих детской безнадзорности и беспризорности, защите детей от жестокого обращения;
- 3.3. Оказание консультативной, социально - правовой и социально-экономической помощи семьям несовершеннолетних;
- 3.4. Восстановление социального статуса детей в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, обеспечение placements в родную семью;
- 3.5. Профилактическая работа с семьей;
- 3.6. Определение наилучшего варианта жизнеустройства для каждого ребенка.

## **4. Деятельность отделения**

- 4.1. Деятельность отделения осуществляется на основе индивидуальной программы предоставления соци...

г. Рузаевка

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социально-правовой помощи.

1.2. Данное отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».

1.3. Деятельность отделения регулируется законодательством Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Правительства Республики Мордовия, Уставом Центра.

1.4. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается директором Центра и подчиняется непосредственно директору.

## **2. Цели отделения**

2.1. Оказание социально-правовой помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и беспризорности;

2.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.3. Обеспечение прав и законных интересов воспитанников ГКУСО РМ «СРЦН «Солнышко»;

2.4. Содействие дальнейшему жизнеустройству воспитанников Центра.

## **3. Задачи отделения**

3.1. Сотрудничество с учреждениями: социальной защиты населения, здравоохранения, органами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами опеки и попечительства, управлениями образования и другими организациями по выявлению семей и несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, нуждающихся в социальном обслуживании;

3.2. Участие в выявлении и устранении причин, способствующих детской безнадзорности и беспризорности, защита детей от жестокого обращения;

3.3. Оказание консультативной, социально – правовой и социально-экономической помощи семьям несовершеннолетних;

3.4. Восстановление социального статуса детей в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействие в возвращении в родную семью;

3.5. Профилактическая работа с семьей;

3.6. Определение наилучшего варианта жизнеустройства для каждого ребенка;

## **4. Деятельность отделения**

4.1. Деятельность отделения осуществляется на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг, плана работы отделения соци-

ально-правовой помощи, плана мероприятий по профилактике самовольных уходов из учреждения и других программ;

4.2. Направления работы:

- Всестороннее изучение социального статуса воспитанников и выявление причин социальной дезадаптации;
- Установление социально-правового статуса ребенка;
- Работа с семьей ребенка, содействие в возвращении в родную семью;
- Содействие в восстановлении утраченных семейных связей;
- Содействие дальнейшему жизнеустройству воспитанников;
- Профилактическая работа с несовершеннолетними воспитанниками;
- Устройство подростков в учебные заведения для получения образования;

4.3. Основные принципы отделения социально-правовой помощи:

- Гуманизм;
- Индивидуальный подход;
- Сотрудничество с ребенком и его семьей;
- Ответственность и компетенция.

4.4. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия №563 от 24.11.2014 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республики Мордовия» отделение оказывает следующие социально-правовые услуги:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование социальной услуги</i>	<i>Описание социальной услуги</i>
1	Оказание помощи в получении юридических услуг	Содействие в подготовке и направлении в соответствующие инстанции необходимых документов. Оказание юридической помощи или содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, и соблюдением прав детей и подростков на воспитание и заботу о них.
2	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	Проведение совместной работы с органами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних по обследованию семей несовершеннолетних воспитанников учреждений поставщика услуг, прошедших реабилитацию, с целью получения заключения о возможности (невозможности) возвращения ребенка в семью. Информирование и оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении, в семью, интернатное учреждение, на усыновление, под опеку (попечительство), в се-

		мейную группу.
3	Оказание помощи в оформлении и предоставлении документов получателей социальных услуг	Оформление (восстановление) документов удостоверяющих личность. Сбор, оформление, направление документов для назначения и выплаты пенсий. Оформление документов для получения страхового медицинского полиса, документов на получение положенных по законодательству мер социальной поддержки и других социальных выплат.

## 5. Права и обязанности сотрудников отделения

5.1. Сотрудник отделения имеет право:

- Запрашивать от других учреждений системы профилактики безнадзорности и беспризорности необходимую информацию;
- Участвовать в семинарах и конференциях Центра;
- Вносить предложения администрации по развитию Центра;

5.2. Сотрудник отделения обязан:

- Соблюдать устав и внутренний распорядок Центра;
- Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами по защите прав несовершеннолетних;
- Консультировать в рамках своей компетенции несовершеннолетних, их родителей и сотрудников Центра по вопросам защиты прав и законных интересов детей;
- Вести необходимую документацию отделения социально-правовой помощи, участвовать в подготовке отчетов в вышестоящие органы и учреждения.